

Принято решением
педагогического совета
Колледжа ЖКХ АГАСУ
от « 12 » 05 2016 г.
протокол № 10

Принято решением
Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от « 26 » 05 2016 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АГАСУ»
от « 30 » 05 2016 г.
№ 155-02

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ
КОЛЛЕДЖА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Астрахань, 2016г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326), с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 января 2014 г. N 74 г. Москва "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968", ФГОС СПО по профессиям. Выпускная письменная экзаменационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации. Выпускная письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников. Письменная экзаменационная работа - это самостоятельная работа обучающегося на заключительном этапе обучения, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.2. Выполнение письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

1.3. Письменная экзаменационная работа выполняется в форме пояснительной записки по выполнению выпускной практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

1.4. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общего развития

обучающихся,

но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.

1.5. Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям ОУ по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2. Организация разработки тематики и выполнения письменных экзаменационных работ

2.1. Темы письменных экзаменационных работ (далее – ПЭР) разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на методическом совете, согласовываются с работодателем, утверждаются директором колледжа.

2.2. За полгода до государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится перечень тем письменных экзаменационных работ.

2.3. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом директора по колледжу.

2.4. По утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

2.5. Задания на выпускную письменную экзаменационную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

2.6. Основными функциями руководителя выпускной письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);

- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу.

2.7. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинетах

дисциплин профессионального цикла должны быть оформлены стенды в помощь выпускнику, где размещают:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;

- образец оформления титульного листа пояснительной записки;

- образцы оформления листов пояснительной записки;

- образцы оформления графической части;

- список рекомендуемой литературы;

- график проведения индивидуальных консультаций;

2.8. Руководитель за две недели до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, в котором:

- дает общую характеристику письменной экзаменационной работы;

- отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы: указывает на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении;
- характеризует графическую или творческую часть работы;
- отмечает степень самостоятельности обучающегося и студента при разработке вопросов темы ПЭР.

3. Требования к выпускной письменной экзаменационной работе

Пояснительная записка в письменной экзаменационной работе должна содержать:

- описание технологического процесса; виды применяемых материалов; краткое описание, используемого оборудования, инструмента и приборов;
- экономический аспект;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

Структура выпускной письменной экзаменационной работы

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Письменная экзаменационная работа начинается с титульного листа .

Далее следует содержание, в котором каждому разделу соответствует номер страницы, на которой его можно найти

Письменная экзаменационная работа состоит из трех взаимосвязанных частей:

введения, основной части, заключения.

Во введении следует отразить:

- актуальность выбранной темы;
- цели и задачи выполняемой работы;
- основные характеристики работы.

В основной части:

- характеристика предприятия;
- описание производственного процесса;
- используемые материалы, инструменты, приспособления;
- применяемые технологии;
- организация труда;
- правила техники безопасности;
- экономическая расчетная часть;
- экологическая часть;
- «графическая часть», которая может быть представлением в виде инструкционной карты, карты трудового процесса, схемы механизмов, макетов, моделей и т.д.

В заключении:

подвести итоги проделанной работы, представляющие из себя ответы на задачи, поставленные во введении;

указать экономическую, научную, социальную значимость работы; обозначить перспективы развития профессии и ее востребованность в социально – экономических условиях региона.

Список литературы помещается после заключения в алфавитном порядке, количество используемых источников не менее 5-7. Письменная экзаменационная работа может иметь приложения в виде макетов, таблиц, графиков, чертежей, рисунков.

4. Защита письменной экзаменационной работы

5.1. Защита выпускных письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2. На защиту письменной экзаменационной работы отводится 20 минут:

3-5 минут на самопрезентацию выпускника;

3-5 минут на выступление мастера п/о; 10 минут на защиту выпускной письменной квалификационной работы.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы.

5.3. Доклад должен быть кратким, конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении необходимо использовать информационно-коммуникационные средства, демонстрационные материалы (плакаты), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

5.4. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. Однако лучшее впечатление производит доклад в форме пересказа без чтения текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей письменной экзаменационной работе.

5.5. В процессе защиты члены ГЭК задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой ПЭР. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

5.6. При определении окончательной оценки по защите выпускной письменной экзаменационной работы и присвоение соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка руководителя работы;
- производственная характеристика;
- ответы на вопросы.

5.7. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации выпускнику.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии.

5.8. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается документ об уровне образования и квалификации.

Требования к оформлению

выпускной письменной экзаменационной работы

Текст печатается 14 шрифтом, межстрочный интервал – полуторный.

Объем дипломной работы – до 40 страниц текста.

Объем пояснительной записки – до 6 страниц текста.

Листы нумеруются в верхнем правом углу. Титульный лист не нумеруется.

Приложения идут отдельно, не нумеруются.

Рисунки, таблицы, графики оформляются не менее, чем на 0,5 страницы.

Рисунки подписываются внизу посередине.

Рис. 1

Таблицы нумеруются вверху справа.

Таблица 3

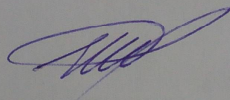
Список литературы оформляется в алфавитном порядке, нумерация арабская.

В тексте ссылки на нумерацию согласно библиографического списка.

Левые поля – 2 см.

Правые поля – 1 см.

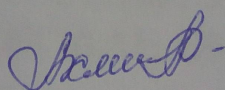
Директор



Е.Ю. Ибатуллина

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова